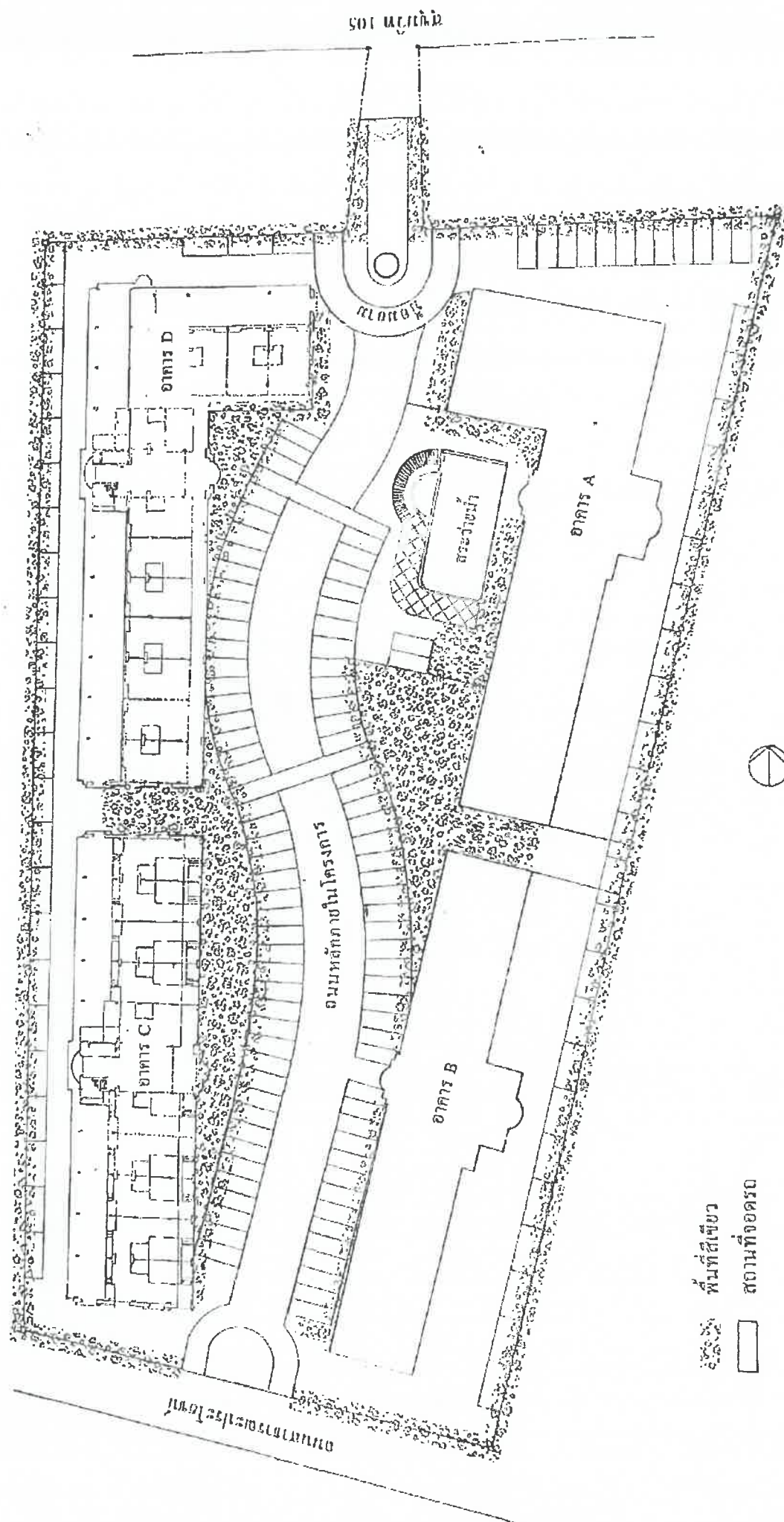


ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

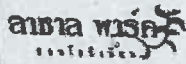
- ข1 เอกสารแบบแปลนพื้นที่สีเขียว
 - ข2 เอกสารว่าจ้างพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียว
 - ข3 เอกสารแบบแปลนอาคารในโครงการ
 - ข4 เอกสารแบบแปลนระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
 - ข5 เอกสารทำความสะอาดระบบระบายน้ำในโครงการ
 - ข6 เอกสารทำความสะอาดถังน้ำ
 - ข7 เอกสารสรุปตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ข8 ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันละสัญญาณเตือนอัคคีภัย
 - ข9 เอกสารแผนอพยพหนีไฟ
 - ข10 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า
 - ข11 เอกสารเติมน้ำยาหม้อแปลงไฟฟ้า
 - ข12 เอกสารจำกัดแมลงในพื้นที่โครงการ
 - ข13 รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
-

ภาคผนวก ข1
เอกสารแบบแปลนพื้นที่สีเขียว



รูปที่ 2.1-1 ผังบริเวณ (Lay Out) ของโครงการ

ภาคผนวก ข2
เอกสารว่าจ้างพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียว



บริษัท บันปอง จำกัด สาขาตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีอากรร่วม
เลขที่ 8 ซอย 10 ถ.สุขุมวิท 105 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 12060
โทร 092-457-2618

ใบสำคัญจ่าย

PAYMENT VOUCHER

เลขที่

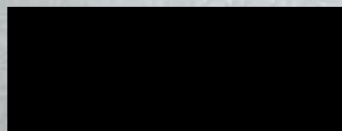
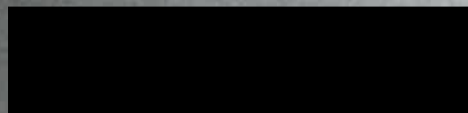
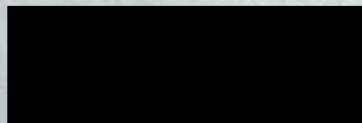
วันที่ 22/04/2568

สั่งจ่ายให้ คุณชญาสินี นิลานาถ

โดยมีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างติดตั้งไม้เคอร์บนโครงการอาคาร ABCD	38,000.00
รวม	สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน	38,000.00

ครั้ง 1 จำนวน 19,000 บาทถ้วน



ผู้ตรวจสอบ

วันที่

บันทึกข้อความ / บันทึบบัญชีต่าง ๆ



สด.005/2568

วันที่ 10 เมษายน 2568

นิติบุคคลอาคารชุด ลาซาลพาร์ค คอนโดมิเนียม 4 อาคารรวม

เรื่อง การจัดหาและเลือกเจ้าที่ติดตั้งลิฟต์ส่วนกลาง

เรียน ผู้จัดการแผนกอาคารชุด ลาซาลพาร์ค อาคารดี A B C D ทุกท่าน

ทางนิติบุคคล 4 อาคารรวมอาคารดี ได้ทำการหาผู้รับเหมาเพื่อมาติดตั้งลิฟต์ภายในบริเวณโครงการ ลาซาลพาร์ค คอนโดมิเนียม ตามที่แต่ละตึกรวมพื้นที่ส่วนกลาง ได้แจ้งมาในรูปแบบนามบัตรถึงเอกสาร โดยให้หาเพื่อนำเสนอมาทั้งหมด 3 เจ้า ดังนี้

โดยมีรายละเอียดดังนี้

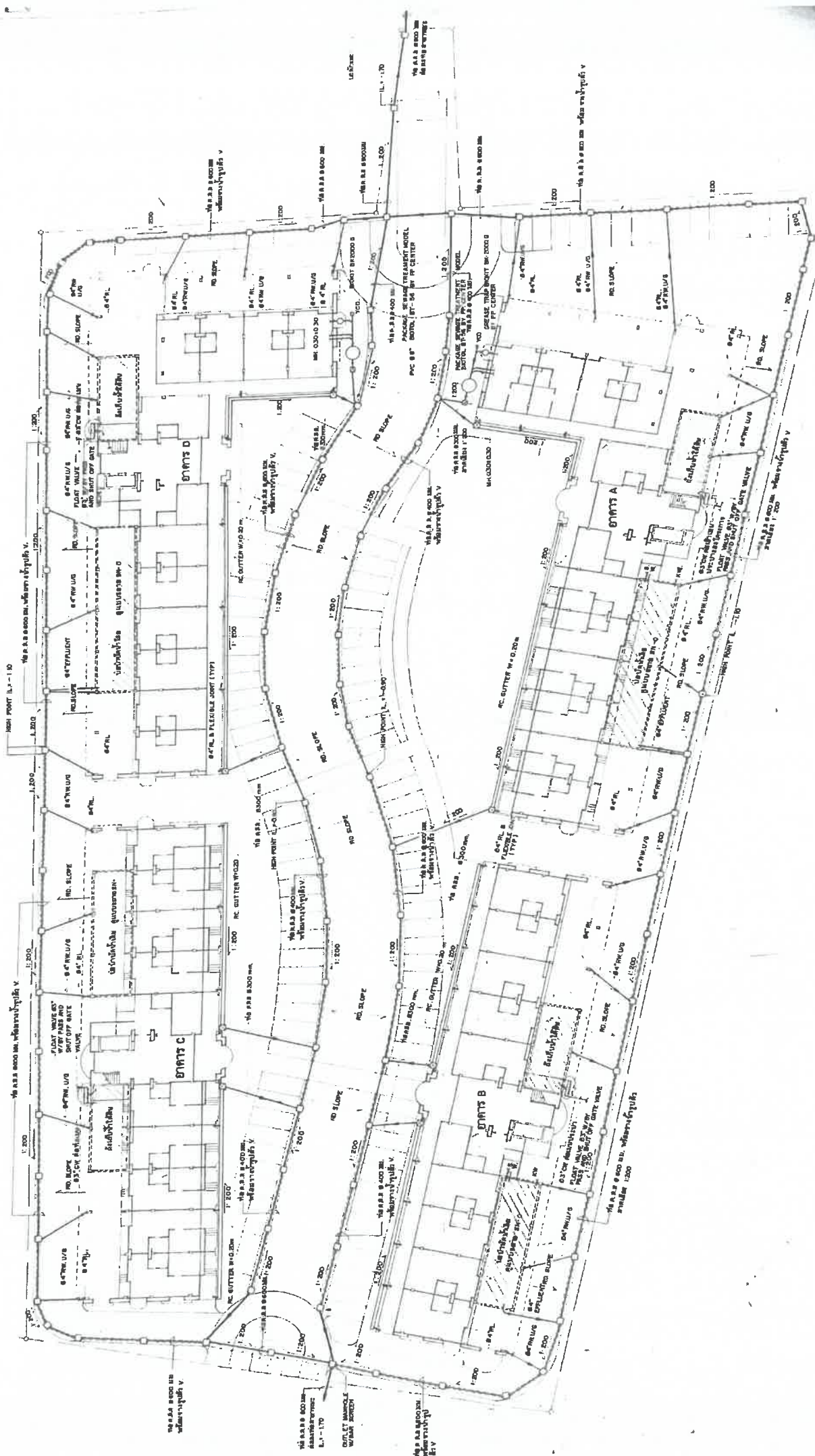
- | | |
|---------------------------|---|
| 1. BNT | ราคาค่าติดตั้ง+ขนไปตั้ง 85,000 บาทถ้วน |
| 2. มงกุฎยิรับติดตั้งลิฟต์ | ราคาค่าติดตั้ง+ขนไปตั้ง 100,000 บาทถ้วน |
| 3. ช่างทอง ติดตั้งลิฟต์ | ราคาค่าติดตั้ง+ขนไปตั้ง 38,000 บาทถ้วน |

ทางนิติบุคคล 4 อาคารรวมจึงขอความร่วมมือในการพิจารณาเพื่อเลือกเจ้าที่จะได้ดำเนินการติดตั้งลิฟต์ภายในโครงการลาซาลพาร์ค คอนโดมิเนียม เพื่อจะได้ดำเนินการติดตั้งให้กับผู้รับเหมา และช่วงเวลาจะระบุในเจ้าที่ประมูลชนะอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา
นิติบุคคลอาคารชุดลาซาลพาร์ค อาคารดี

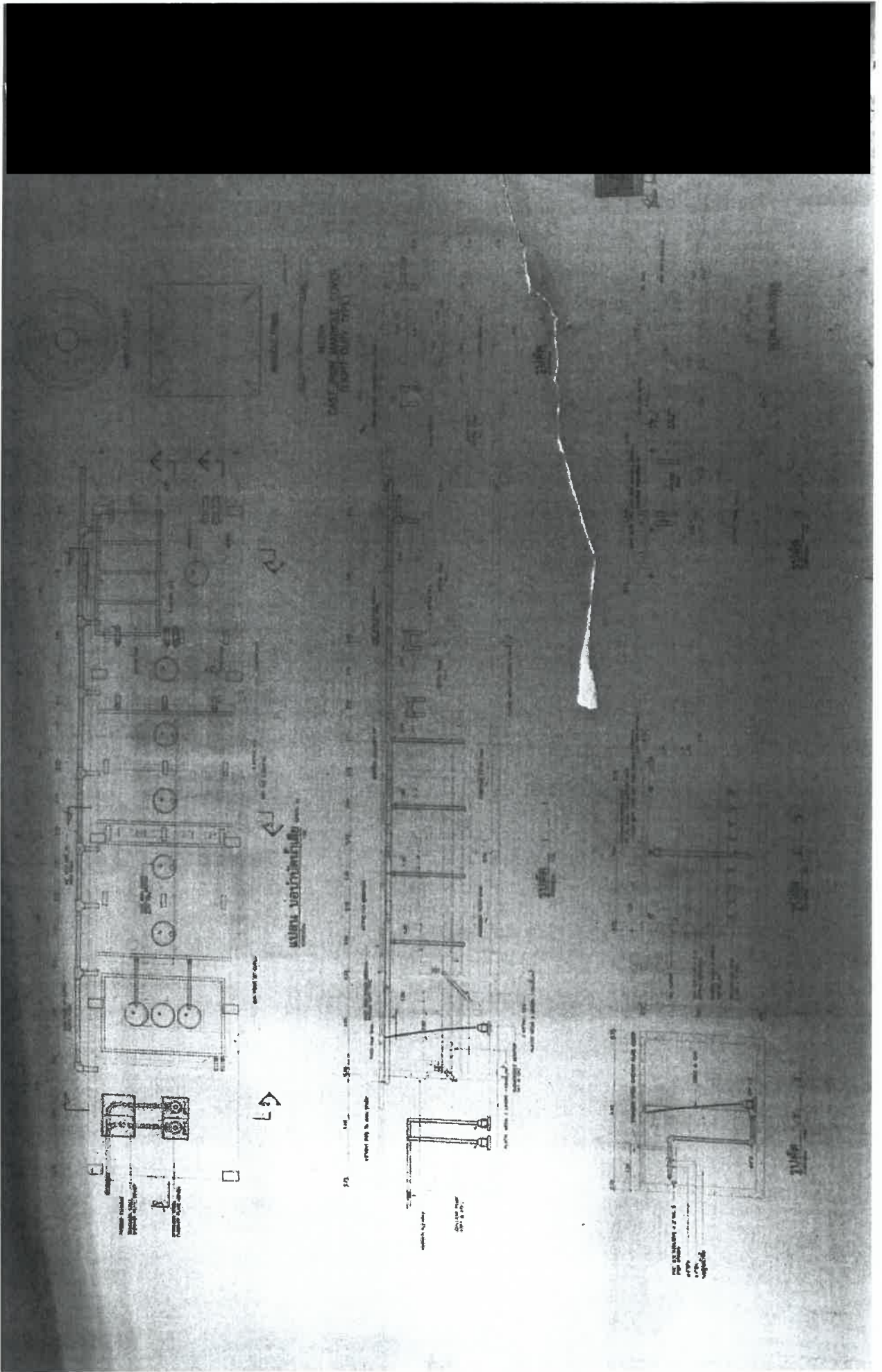


ภาคผนวก ข3
เอกสารแบบแปลนอาคารในโครงการ



LAY OUT PLAN
SCALE 1:1000

ภาคผนวก ข4
เอกสารแบบแปลนระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ



ภาคผนวก ข5

เอกสารทำความเข้าใจสภาวะระบบระบายน้ำในโครงการ



นิติบุคคลอาคาบจุล อาคาบพรทิพย์ โดยมีเนียม สีลาธรรมร่วม
เลขที่ 8 ซอย 10 ต. สุขุมวิท 105 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 12080
โทร 002-457-2018

ใบสำคัญจ่าย

PAYMENT VOUCHER

เลขที่

วันที่ 12/12/2568

ส่งจ่ายไป คุณอภิชาตวรค์ ถิ่นวิไล

โดยมีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างออกเพื่อระบายน้ำรอบอาคาร A B C D	17,500.00
รวม	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	17,500.00

ผู้จัดทำ

วันที่

ผู้รับเงิน

วันที่

ผู้อนุมัติ A

B

C

D

ผู้ตรวจสอบ

วันที่

บันทึกประชาชน / บันทึกประจำตัวต่าง ๆ

ภาคผนวก ข6
เอกสารทำความเข้าใจสาเหตุแท้จริง



ใบสำคัญจ่าย

นิติบุคคลอาคารชุด อาคารพาร์ค คอนโดมิเนียม อาคารดี

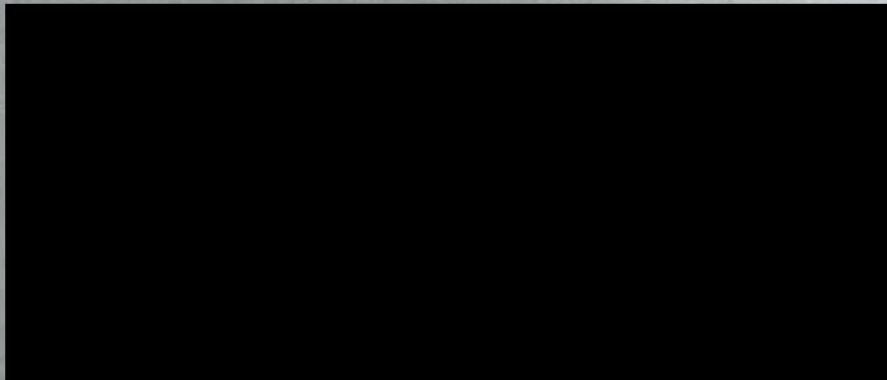
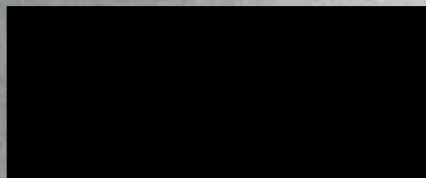
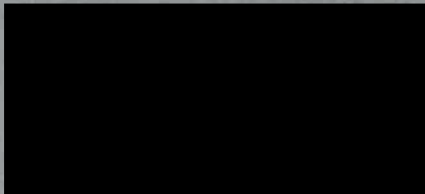


ได้รับค่าจ้างและค่าบริการอื่น ๆ จาก นิติบุคคลอาคารชุด อาคารพาร์ค คอนโดมิเนียม อาคารดี ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างล้างถังพักน้ำประปา	
2	ค่าจ้างล้างถังพักน้ำประปา ได้คืน	9,000.00 บาท
3	ค่าจ้างล้างถังพักน้ำประปา ค่าค้ำ	4,500.00 บาท
4	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	945.00 บาท
รวม	หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน	14,445 บาท

ตั้งจ่ายเป็น ☒ เงินสด ☐ โฉน

ธนาคาร





SAK CLEANING TANK AND SERVICE CO., LTD.

บริษัท เอส.แซค.ทังก์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

11 ซอยวัดป่าประดู่ ถนนวิภาวดี อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000

โทร. 08-6052 2336, 09-8788 8447, 08-9929 5144 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0705563000056 (สำนักงานใหญ่)

ใบเสนอราคา/Quotation

เลขที่ใบเสนอราคา SAK-0240237

เมื่อขอใบเสนอราคาจากงานจ้างให้บริการล้างถังเก็บน้ำประปา

วันที่ 31 ตุลาคม 2567

มีคุณ บัณฑิต อธิษฐานกุลทรัพย์ พาร์ค คอนโดมิเนียม อาคารดี

กำหนดขึ้นใบเสนอราคา 30 วัน

ที่อยู่ 6 ซ.สุขุมวิท 105 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10260

เงื่อนไขการชำระเงิน ปลายทาง

โทรศัพท์ 092-4872616

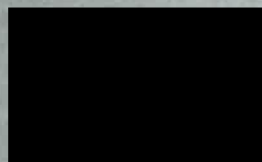
กำหนดชำระเงิน หลังจากส่งมอบงาน

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี -

ลำดับที่	รายการ	ขนาด/ชนิด	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	จ้างล้างถังเก็บน้ำประปาใต้ดิน	145	1	9,000.00	9,000.00
2	จ้างล้างถังเก็บน้ำประปาผิวดิน	45	1	4,500.00	4,500.00
รวมค่าจ้างบริการทำความสะอาดถังเก็บน้ำประปาในอาคาร คอนโดมิเนียม และ UV-Case บริการฉีดพ่นละอองน้ำยาฆ่าเชื้อภายในถังเก็บน้ำ					
จำนวนเงินรวม					13,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					945.00
รวมเงินที่ต้องชำระ					14,445.00

หมายเหตุ ราคาข้างต้นรวมค่าเดินทางและค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายขาย โทร. 092-4872616



บริษัท เอส.เอ.เค. ทรีนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 เลขที่ 9/1 ซอยวัดประยุรวงศาวาสวรณานิคม แขวงบางริ้น เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10800
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0705563000056 สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

นายลูกค้า: นิติบุคคลอาคารชุด อาคาร พาร์ค ดอนเมืองเดิม อาคารที่
 8 ซอยสุขุมวิท105 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

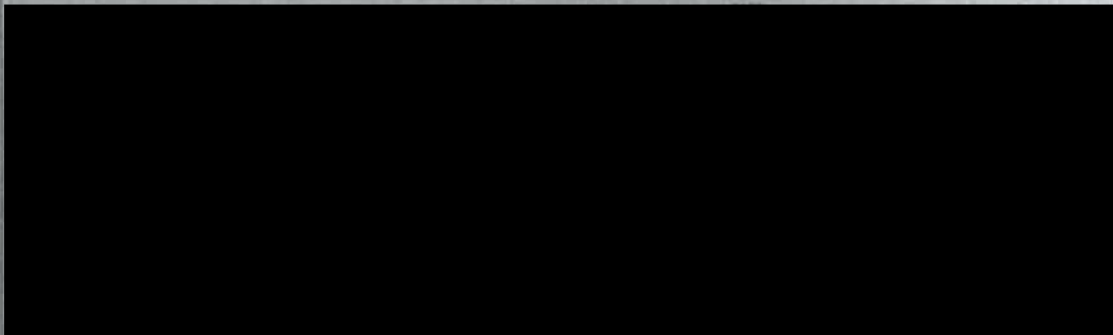
เลขที่ RN6711002
 วันที่ 05/11/67

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

No.	รายละเอียด/รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมา IN6711001 ลงท.05/11/67 จ้างตั้งไฟฟ้าประจำไฟถนน ขนาด 146บ.ม.	1ตัว	9,000.00	9,000.00
2	จ้างตั้งไฟฟ้าตามฝ้า ขนาด 45บ.ม.	1ตัว	4,500.00	4,500.00
รวมเป็นเงิน				13,500.00
หักส่วนลด				0.00
ยอดหลังหักส่วนลด				13,500.00
หักเงินมัดจำ				0.00
ยอดหลังหักเงินมัดจำ				13,500.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				945.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				14,445.00

(ขอคืนเงินมัดจำหรือคืนเงินค่ามัดจำ)

การชำระ: เงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต/โอนเงินเข้าบัญชี



บริษัท เอส.เอ.เค. คลีนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 เลขที่ 11 ตรอกวัดประยุรวงศาภิรมย์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0705563000056 สำนักงานใหญ่

ใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้

นามลูกค้า:

นิติบุคคลอาคารชุด อาคาร พาร์ค คอนโดเนียม อาคารดี
 8 ซอยสุขุมวิท105 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เลขที่ IN6711001

วันที่ 05/11/67

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ล้างถังพักน้ำประปาใต้ดิน ขนาด 146บ.บ.	1.00 ถัง	9,000.00	9,000.00
2	ล้างถังพักน้ำคอกปลา ขนาด 45บ.บ.	1.00 ถัง	4,500.00	4,500.00
หมายเหตุ				
รวมเป็นเงิน				13,500.00
หักส่วนลด				0.00
ยอดหลังหักส่วนลด				13,500.00
หักเงินมัดจำ				0.00
จำนวนเงินหลังหักมัดจำ				13,500.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				945.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				14,445.00
(หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน).				

ภาคผนวก ข7

เอกสารสรุปตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย



ใบสำคัญจ่าย

นิติบุคคลอาคารชุด อาคารพาร์คคอนโดมิเนียม อาคารดี

วันที่

6/11/2568

ข้าพเจ้า ชื่อ น.ส. นางสาว

สกุล

ใจดี

ที่อยู่ 31 หมู่ 4

ตำบล/แขวง

1 พ.ศ. 5

อำเภอ/เขต กิ่งก

จังหวัด

0 พ.ศ. 5

ได้รับค่าจ้างและสินค้าอื่นๆจาก นิติบุคคลอาคารชุด อาคารพาร์ค คอนโดมิเนียม อาคารดี ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างรถตุตปอเกาะ อาคารดี	12,000.00
2		
รวม	หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน	12,000.00

สั่งจ่ายเป็น

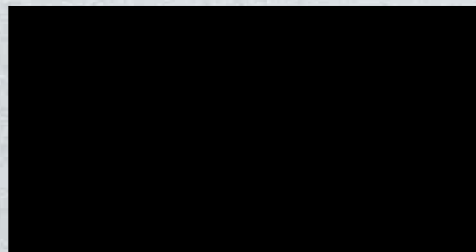
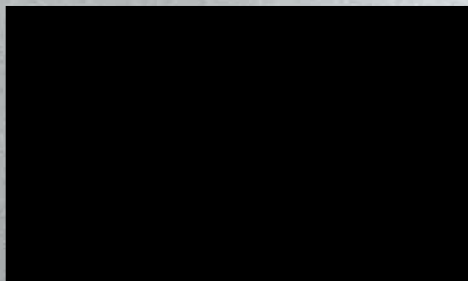


เงินสด



โอน

ธนาคาร



姓名/座號/學號: _____

លេខបោះឆ្នោតអ្នកបោះឆ្នោត

หน้าที่ : นักการตลาด
 Customer : นางสาว น. น.
 ที่อยู่ : เลขที่ 105 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
 Address : เลขที่ 105 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

[illegible]

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจ
Thank You For Your Kind Attention

ภาคผนวก ข8

ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันละสัญญาณเดือนอัคคีภัย

สถานที่.....

วันที่ติดตั้ง/บรรจุ

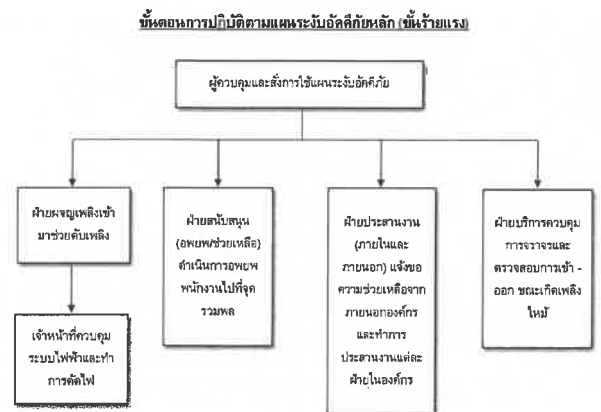
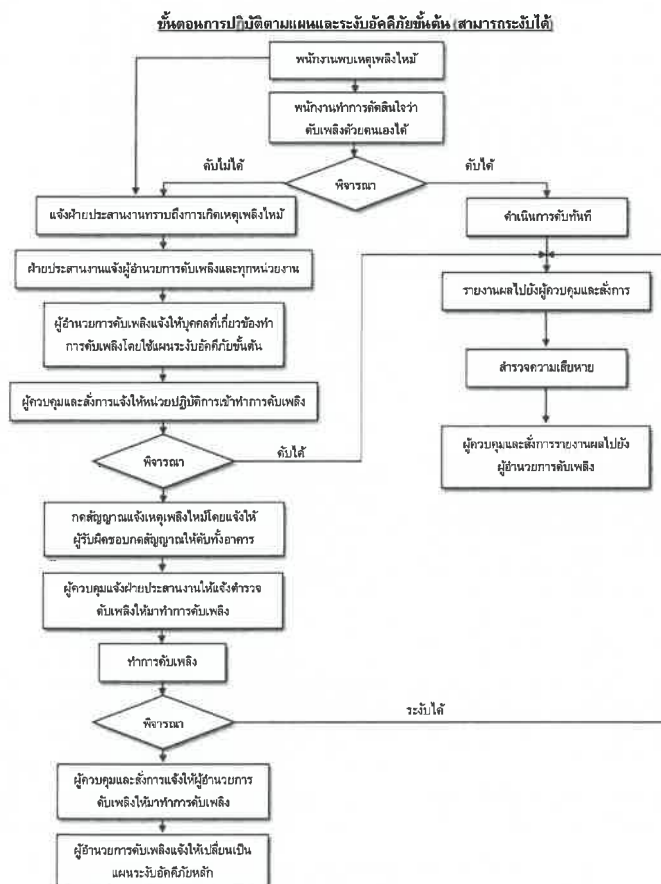
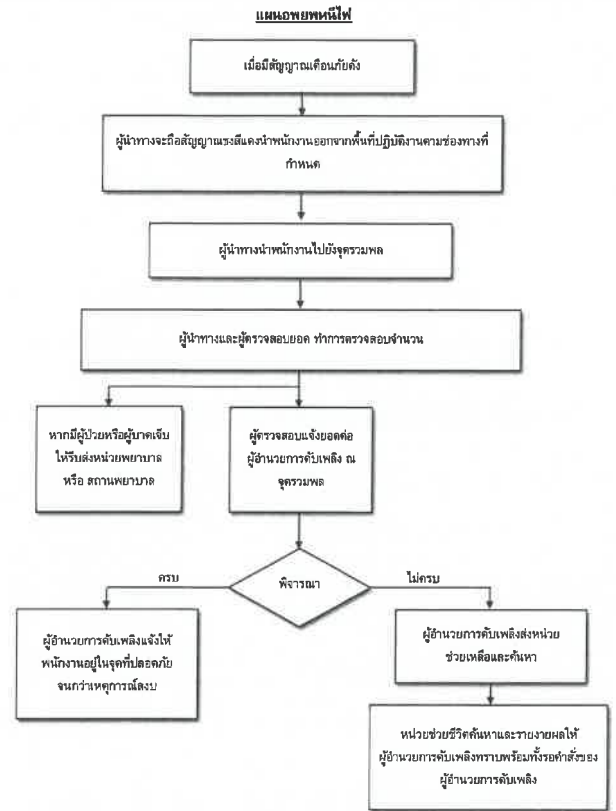
[illegible]

วิธีบันทึก เครื่องหมาย ✓ = ปกติ ✗ = ผิดปกติ

หากพบเครื่องมือแพทย์ มีใบปะติด ติดอยู่จำหน่ายเพื่อบริการ

ภาคผนวก ข9
เอกสารแผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ และแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย



```

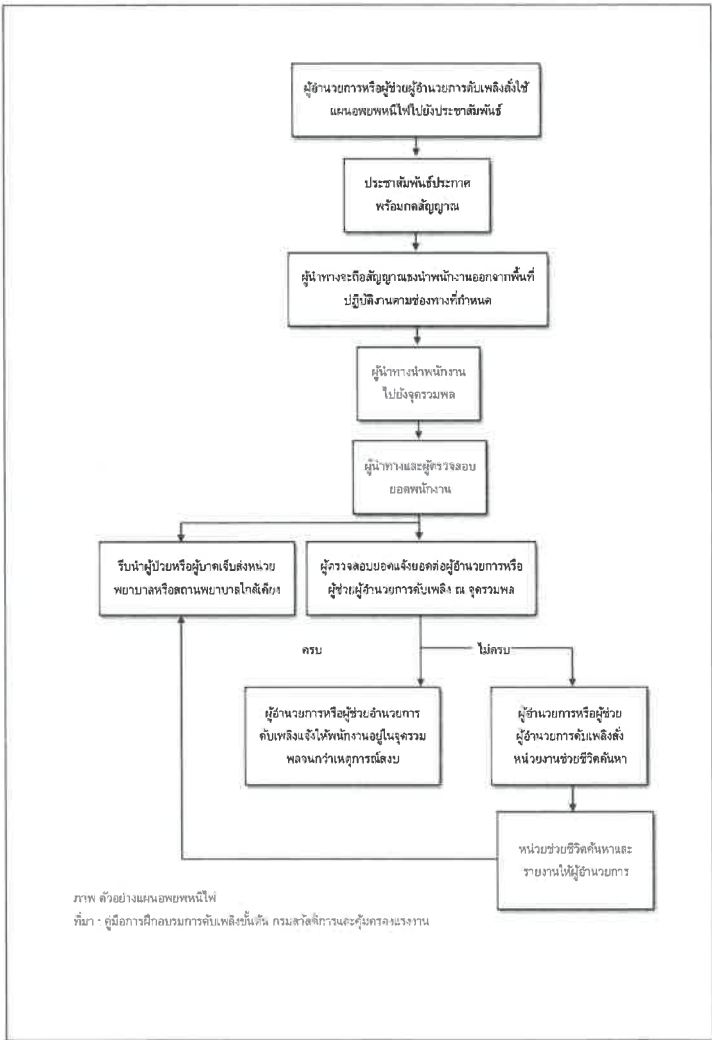
graph TD
    A[พนักงาน / ปรากฏเหตุเพลิงไหม้] --> B[พนักงาน / ปรากฏการตัดสินใจว่าดับเพลิง  
ด้วยตนเองได้หรือไม่]
    B --> C{พิจารณา}
    C -->|ดับไม่ได้| D[กวดขันดูแลแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งให้  
หน่วยงานภายนอกทราบถึงเกิดเหตุเพลิงไหม้]
    C -->|ดับได้| E[ดำเนินการดับในที่]
    D --> F[รายงานให้ผู้ส่วนการดับเพลิงทราบ]
    F --> G[แจ้งตำรวจดับเพลิงให้มาทำการดับเพลิง]
    G --> H[ทำการดับเพลิง]
    H --> I{พิจารณา}
    I -->|ระงับเหตุไม่ได้| D
    I -->|ระงับเหตุได้| J[พิจารณา]
    E --> K[รายงานผลไปยังผู้ควบคุมและสั่งการ]
    K --> L[สำรวจความเสียหาย]
    L --> M[ผู้ควบคุมและสั่งการรายงานผลไปยัง  
ผู้อำนวยการดับเพลิง]
  
```

แผนการซ่อมอพยพหนีไฟ
ของผู้ใช้อาคาร

ตัวอย่างที่ 1
การทำแผนการดับเพลิง
ตามคู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

```
graph TD; A[ก่อนเข้าทำงาน 10 นาที] --> B[ตรวจสอบสถานที่ตามกำหนด]; B --> C[ส่งมอบรายการที่เกี่ยวข้อง ...]; C --> D[ฝ่าย .... ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานและสรุปผล]; D --> E{มีข้อบกพร่อง}; D --> F{ไม่มีข้อบกพร่อง}; E --> G[แจ้งแก้ไข]; G --> H[หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ปฏิบัติงานแก้ไข]; H --> I[รายงาน]; I --> J[แผนฯ]; F --> J; J --> K[หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  
แจ้งข้อสังเกต];
```

The flowchart illustrates the fire extinguishing plan process. It begins with 'ก่อนเข้าทำงาน 10 นาที' (10 minutes before work), followed by 'ตรวจสอบสถานที่ตามกำหนด' (Check the designated location), 'ส่งมอบรายการที่เกี่ยวข้อง ...' (Hand over related items ...), and 'ฝ่าย ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานและสรุปผล' (Department Check the work plan and summarize results). A decision point follows: 'มีข้อบกพร่อง' (There is a problem) or 'ไม่มีข้อบกพร่อง' (No problem). If there is a problem, it leads to 'แจ้งแก้ไข' (Notify for correction), which then leads to a box containing 'หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง' (Related department head), 'หน่วยงานที่รับผิดชอบ' (Responsible agency), and 'ปฏิบัติงานแก้ไข' (Perform correction). This box leads to 'รายงาน' (Report), which then leads to 'แผนฯ' (Plan). If there is no problem, it leads directly to 'แผนฯ'. Finally, 'แผนฯ' leads to 'หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง' (Related department head) and 'แจ้งข้อสังเกต' (Notify observations).



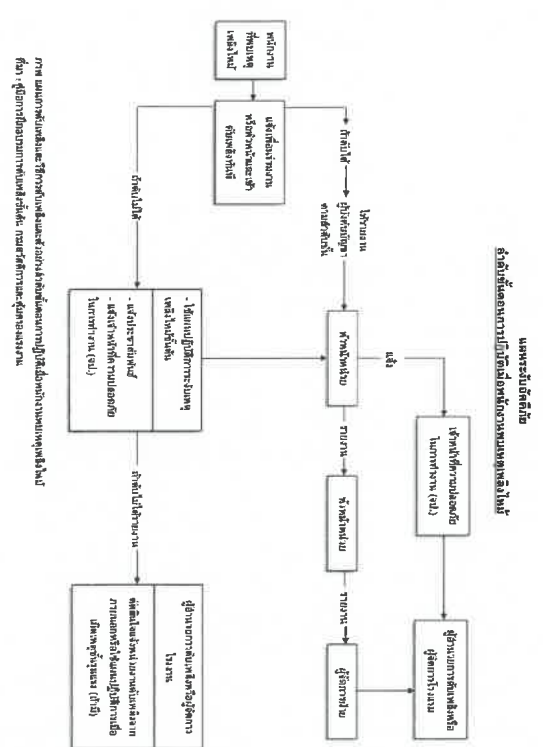
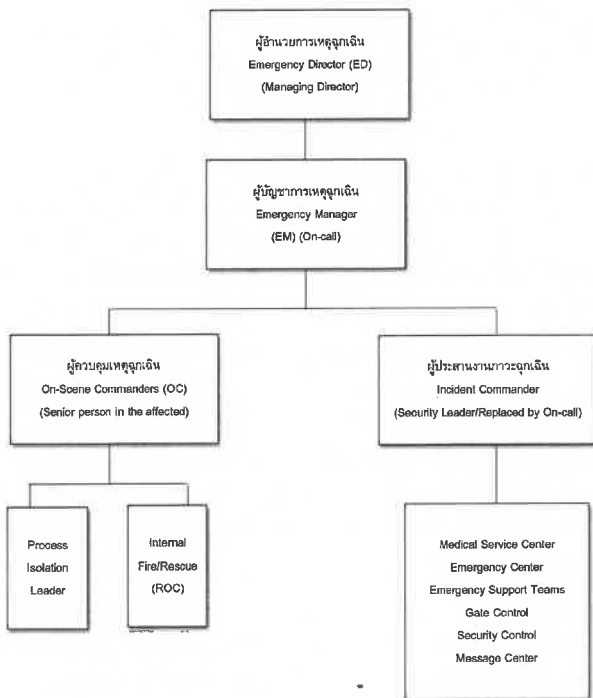
ตารางหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. รับฟังรายงานต่างๆ เพื่อสั่งการการไว้แผนต่างๆ 2. รอดความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาารถึงสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายปฏิบัติการ	ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ - ชุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะดับไฟคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่มากนักหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติในพื้นที่ ในการปฏิบัติการทางจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. พื้นที่ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่เองตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ประกอบการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์ปราบข่าว
ฝ่ายสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์	ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแผนผู้สื่อข่าวการดับเพลิง ทำโดยมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือ ดังนี้
ผู้ประสานงาน	1. ช่วยเหลือประสานงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง ยานรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ – ส่ง คำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อผู้เกี่ยวข้อง 3. สักการะหมู่ผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
ยานรักษาการณ์	1. ให้อำเภอมัคพิจิตรคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. คอยควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายเข้ามาเก็บ
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	1. ให้อำเภอมัคพิจิตรกำหนดจุดปลอดภัยตึกคึกคักในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุอุปกรณ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการความช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานหัวหน้าผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการลงเป็นรูปธรรมช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบริเวณเครื่องจักร ชุบน้ำดับเพลิงความมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้นผู้มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้เห็นเครื่องหมายนำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปฏิบัติให้ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
ศูนย์รวมข่าว / สื่อสาร	ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดตามขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

ตัวอย่างที่ 2

การเขียนแผนฉุกเฉินและการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติ



ภาคผนวก ข10

ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

การประปานครหลวง



ใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ

แบบร.34

ส.พ.อ.บ.บ.1.พ.อ.บ.บ.1

พื้นที่กำหนด

วันที่กำหนด

ถึง

การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

เลขที่คำร้อง

หมายเลขงาน

C63-13-00622

1. รายละเอียดและการดำเนินการที่โครงการ

เปลี่ยนมาตรวัดน้ำ

ติดตั้ง

ทดสอบ/วิสามัญ

ถอดมาตรวัดน้ำ

☐ บ้านเรือน

☐ เปลี่ยนมาตรตามวาระ

☐ ผ่ามาตร

☐ สาขาขอทดสอบ

☐ เลิกการใช้น้ำ

☐ ใช้น้ำผิดระเบียบ

☐ เปลี่ยนมาตรไม่เต็ม

☐ มาตราหาย

☐ ผู้ใช้น้ำขอทดสอบ

☐ บ้านใหม่

☐ ผ่ามาตร

☐ ล้าง ☐ เปลี่ยน T-STRAINER

☐ กังจ้ำระค้ำน้ำ

☐ อื่นๆ

☐ ขาดต่ออายุผ่ามาตร

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ กังจ้ำระค้ำน้ำ...ฉบับ...รวมเงิน...บาท

สาขา

เขต

หมายเลข ป.ไจ้

DMA

เส้นทาง

ลำดับที่

ชื่อผู้รับ

สถานที่รับ

โทร.

รายละเอียดที่ดิน

2. สรุปการดำเนินการทั้งหมด

ครั้งที่ 1 ☐ ดำเนินงานได้ตามที่โครงการ

☐ ขัดข้อง (ระบุ)

ครั้งที่ 2 ☐ ดำเนินงานได้ตามที่โครงการ

☐ ขัดข้อง (ระบุ)

3. ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลมาตรวัด

(ตามทะเบียน)

ปีที่จัดซื้อ

ชนิด

ขนาด

รหัสชื่อ

หมายเลข

(ตามที่พบจริง)

ปีที่จัดซื้อ

ชนิด

ขนาด

รหัสชื่อ

หมายเลข

เลขที่ใบทะเบียน

อ่านได้

วันที่ออก

สภาพมาตร

☐ เติมน้ำ

☐ ไม่เติมน้ำ

☐ เปลี่ยนมาตรใหม่ ปีที่จัดซื้อ

ชนิด

ขนาด

รหัสชื่อ

หมายเลข

☐ ให้เปลี่ยน

เลขอ่าน ณ วันที่ติดตั้ง

วันที่ติดตั้ง

รหัสสภาพ

ที่ตั้ง

4. รายการใช้และส่งคืนอุปกรณ์

จำนวนที่ไป

จำนวนที่ออกคืน

รายการอุปกรณ์	1/2"	3/4"	1"	1 1/2"	2"	3"	4"	1/2"	3/4"	1"	1 1/2"	2"	3"	4"
ดูหมั่น														
ประตุน้ำ														
ท่อตัน ทดงแดง														
ช่อง 90 องศา ทดงแดง														
ข้อต่อท่อน ทดงแดง														

หมายเหตุ

☐ ของคืนไม่

☐ อื่นๆ ระบุ

ค่าที่ดิน	450
ค่าสิ่งปลูกสร้าง	300
สิ่งปลูกสร้าง	1215
	543

545

วันที่

19/3/2567

ข้าพเจ้า ชื่อ นายอมร

สกุล

สิงคนอง

ที่อยู่

99/100 หมู่ที่ 7

ตำบล /แขวง

สำโรงเหนือ

อำเภอ/เขต

สมุทรปราการ

จังหวัด

สมุทรปราการ

ได้รับค่าจ้างและสินค้าอื่นๆจาก นิติบุคคลอาคารชุด ลาซาลพาร์ค คอนโดมิเนียม อาคารดี ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างติดตั้งสายไฟได้อาคารดี	450.00
2	ค่าอุปกรณ์ ชุด 1	1,215.00
3	ค่าอุปกรณ์ home pro	543.00
4	ค่ารถไปซื้ออุปกรณ์	200.00
รวม	สองพันสี่ร้อยแปดบาทถ้วน	2,408.00

สั่งจ่ายเป็น

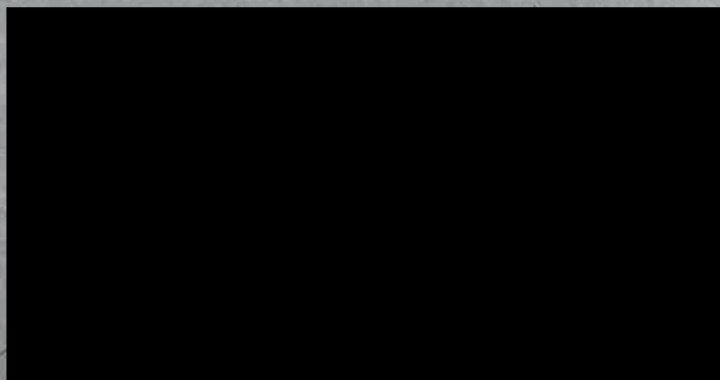
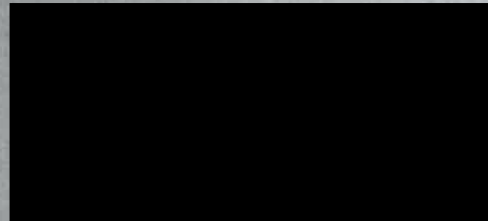


เงินสด



โอน

ธนาคาร



ภาคผนวก ข11
เอกสารเติมน้ำยาหม้อแปลงไฟฟ้า

**ใบสำคัญจ่าย**

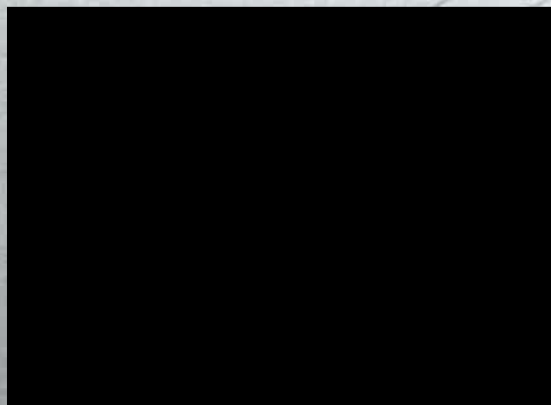
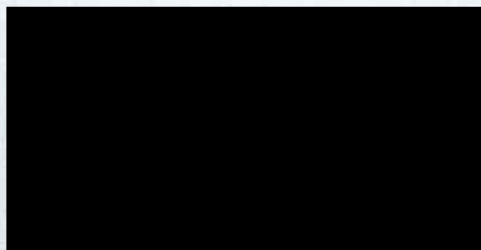
นิติบุคคลอาคารชุด สาธารณทรัพย์คณโดมิเนียน อาคารตี

วันที่ 15/9/2568
ข้าพเจ้า ชื่อ นาย วัฒนพล สกฤต ลูกจ้างประจำ
ที่อยู่ ตำบล แหว่ง จังหวัด
อำเภอ/เขต

ได้รับคำวิจารณ์และคำแนะนำจาก นิติบุคคลอาคารชุด ทารากพาร์ค คอนโดมิเนียม อาคารดี ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจัดดำเนินการเดินย้ายหรือแปลงไฟฟ้าประจำปี 2568	5,500.00
รวม	ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน	5500.00

ส่งจ่ายเป็น ☒ เงินสด ☐ โฉน

Summary

บริษัท พีอีซี พงษ์วัฒนา 2000 จำกัด

42/656 หมู่ 14 ซอยกิ่งแก้ว 41 ถนนกิ่งแก้ว

ตำบลราชาธิราช อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทร 02-738-4266-7 แฟกซ์ 0-2175-1628, 0-2175-1656



PEC PONGWATTANA 2000 CO.,LTD

42/656 MOO 14 SOI KONGKEAW 41, KONGKEAW RD.

BACHATEVA, BANGPLEE, SAMUTHPRAKARN 10540

Email : PEC1959@hotmail.com

เรียน คุณ ทุ่ง ผู้จัดการนิติ 092-457-2618

ชื่อ นิติบุคคลภาคธุรกิจ สาขาสถาพรัก อ.บ.บ.บ.

ที่อยู่ 179 ซ.ถาวรพารักษ์ อ.สุขุมวิท 103 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ

E-mail

โทรศัพท์

โทรสาร

เลขที่ 68/0688

วันที่ 4 กันยายน 2568

ใบตรวจสอบหนี้

บริษัท ฯ ขอเรียนเสนอราคาสินค้า / งานบริการ ตามรายการข้างล่าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	กร่องน้ำมันหมักแปลงไฟฟ้าขนาด 1000 KVA ระบบไฟ 12/24 KV 416/240 V. # 46171 สารกรองความชื้น เดิมน้ำมันส่วนที่ขาด	อีตร ชุด อีตร	750 1	6.00 500.00	4,500.00 500.00
2	ค่าดำเนินการ	งาน	1	1,000.00	1,000.00
				รวม	6,000.00
				ส่วนลด	500.00
				สุทธิ	5,500.00
ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน				รวมสุทธิ	5,500.00

กำหนดชำระ

30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

กำหนดส่ง

45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการสั่งซื้อ

เงื่อนไขการชำระเงิน

30 วัน หลังจากการส่งของ / ส่งงาน

42-656 Wj 14 ซอยกิ่งแก้ว 41 ถนนกิ่งแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10540
42-656 Moo 14, So. Kingkaew Rd., Rachabua Bangplee, Samutprakarn 10540
Tel: 0-2175-1628, 0-2175-1656, Fax: 0-2175-1628 E-mail: pec1950@yahoo.com

ใบวางบิล
INVOICE RECEIPT

Customer's name

ฉีกมุมตัดออกแล้ว ติดกระดาษดำ ติด D

Date 15 Nov 69

199 ช. ลาซาลคาร์ค 1 น. 81/103 11/11/11 11/11/11 11/11/11

ได้รับการวางบิลจาก บริษัท พีอีซี พงษ์วัฒนา 2000 จำกัด
Have received invoices from PEC PONGWATTANA 2000 CO., LTD

จำนวน 1 ฉบับ
Total 1 invoice(s)

เพื่อทำการตรวจสอบ และดำเนินการชำระเงิน ดังรายการต่อไปนี้
For checking and selling the payment as per following details -

[illegible]

บริษัท ทีอีซี พงษ์วัฒนา 2000 จำกัด

42/656 หมู่ 14 ซอยกิ่งแก้ว 41 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ : 0-2175-1628, 0-2175-1656

โทรสาร : 0-2175-1628, 0-2175-1656

ใบตั้งของ / บิลเงินสด

ชื่อลูกค้า: นิติบุคคลอาคารชุด อาคารพริ้ง อพาร์ตเมนต์

เลขที่ 68/0061

ที่อยู่: 179 ซ.อาคารพริ้ง อ.สุขุมวิท 103 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ

วันที่ 15 กันยายน 2568

เลขที่ใบส่งสินค้า

สถานที่ตั้ง: คอนโด

อ้างอิงใบเสนอราคาเลขที่ 68/0688

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กร่องรับน้ำท่วมป้องกันไฟฟ้าชน 1000 KVA ระบายไฟ 12/24/416/240 V. # 46171	เมตร	750	6.00	4,500.00
2	สารกรองความดัน	ชุด	1	500.00	500.00
3	เติมเบรคกันชนที่ขาด	เมตร		ฟรี	ฟรี
4	ค่าดำเนินงาน	รวม	1	1,000.00	1,000.00
				รวม	6,000.00
				ส่วนลด	500.00

หักภาษีมูลค่าเพิ่ม

บริษัท พงษ์วัฒนา 2000 จำกัด (พณัวัฒนา เอ็นจิเนียริ่ง)
PEC PONGWATTANA 2000 CO., LTD. (Pongwattana Engineering)
42/886 หมู่ 14 ซอยกิ่งแก้ว 41 ถนนกิ่งแก้ว ต.ราชาเทวะ อ.เมืองปทุมธานี จ.สมุทรปราการ 10540
42/886 Moo 14, Soi Kinkajew 41, Kinkajew Rd., Rachabuwadee, Bangkok, Samutprakan 10540
Tel.: 0-2175-1628, 0-2175-1656, Fax: 0-2175-1628, E-mail: p2000@pec.com

ภาคผนวก ข12
เอกสารจำกัดแมลงในพื้นที่โครงการ

V FOUR

บริษัท วี โฟร์ เซอร์วิส จำกัด

40/181 หมู่บ้านธารารินทร์ ถนนแม่หละ-กรุงเทพฯ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12006

SERVICE CO.,LTD.

โทร. 085-088-8545, 099-145-4498 แฟกซ์: 02-581-3787

E-mail:Kawa.su@gmail.com

วันที่ 18 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าทำบริการ

เรียน ผู้จัดการ นิติฯ อาคารชุดลาซาล พาร์ค คอนโดมิเนียม อาคาร D

บริการ ณ.นิติบุคคลอาคารชุด ลาซาล พาร์ค คอนโดมิเนียม อาคาร D เครื่อง 8 ซอย 10 ซอยสุขุมวิท 105 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ

บริษัท วีโฟร์ เซอร์วิส จำกัด โดยเรียนให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานเข้าทำบริการกำจัด ปศุกรรม/แมลง/หนู แมลงสาบ/- ดังนี้

ลำดับที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา
1	พฤหัสบดีที่	18	ธันวาคม	2568	13.00 น.
2	พฤหัสบดีที่	22	มกราคม	2569	13.00 น.
3	พฤหัสบดีที่	19	กุมภาพันธ์	2569	13.00 น.
4	พฤหัสบดีที่	19	มีนาคม	2569	13.00 น.
5	พฤหัสบดีที่	23	เมษายน	2569	13.00 น.
6	พฤหัสบดีที่	21	พฤษภาคม	2569	13.00 น.
7	พฤหัสบดีที่	18	มิถุนายน	2569	13.00 น.
8	พฤหัสบดีที่	23	กรกฎาคม	2569	13.00 น.
9	พฤหัสบดีที่	20	สิงหาคม	2569	13.00 น.
10	พฤหัสบดีที่	17	กันยายน	2569	13.00 น.
11	พฤหัสบดีที่	22	ตุลาคม	2569	13.00 น.
12	พฤหัสบดีที่	19	พฤศจิกายน	2569	13.00 น.

จึงเรียนเพื่อทราบ และหากท่านมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขประการใด โปรดแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน



กรุณาคัดต่อ กรุณชุตตรา (แก้ว) 099-145-4498



บริษัท วี โฟร์ เซอร์วิส จำกัด V Four Service Co.,Ltd

40/161 หมู่บ้าน อารยรินทร์ ถนนปทุม-กรุงเทพ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี 12000 Tel : 065-098-8545, 099-145-4498
Fax: 02-581-3787 E-mail: Kawn.su@gmail.com

วี โฟร์ เซอร์วิส กำจัดแมลง V Four Pest Control

สัญญาเลขที่ VFN-473/9
Contract No.

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568
Date.

ต่อสัญญา

1. นายผู้จ้าง บริษัท ก่อสร้างอาคารชุดอาคาร พาร์ค คอนโดมิเนียม อาคาร ที่
Name of Employer

โทร. 092-457-2618

ที่อยู่ เลขที่ 8 ซอย 18 ถนนสุขุมวิท 105 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
Address of Employer

ผู้จัดการ

02-749-3675

ตกลงว่าผู้จ้างจ้างบริษัทเพื่อป้องกันกำจัด แมลง/หนู/มด/ยุง/
agrees to employ the company to prevent and control

บริษัท:

2. สถานที่ทำการบริการ บริการ ณ. บริษัท ก่อสร้างอาคารชุดอาคาร พาร์ค คอนโดมิเนียม อาคาร ๑ จำนวน 8 ชั้น
บริการห้องพัก 711 ห้องและ 10 ห้อง

3. ราคาเหมาจ้าง	15,500.00	ค่าภาษี 7%	1,085.00	บาท	รวมเป็นเงิน	16,585.00	บาท
Service Fee		Tax 7%	Baht		In total of	Baht	
	(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						

4. การชำระเงิน - ภายใน 30 วันหลังดำเนินการครั้งแรก
Term of payment

5. ระยะเวลาตรวจสอบผลงาน ตั้งแต่ วันที่ 7 ธันวาคม 2568 ถึง วันที่ 6 ธันวาคม 2569
Term of inspection, starting from To

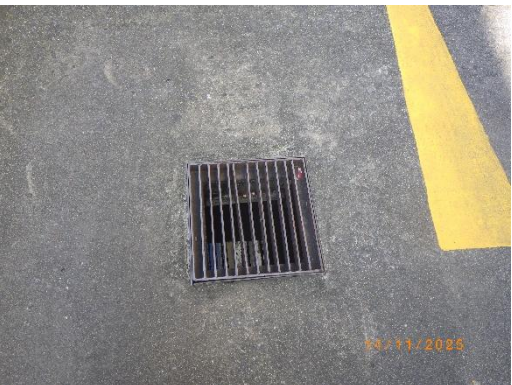
บริษัทจะตรวจสอบที่จ้างจ้างทุก - สัญญา 1 ปี เข้าดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง (รวม 12 ครั้ง 1 ปี รวมบริการครั้งแรก)
and company shall serve the inspection at the place of employment every

6. ข้อสัญญาต่าง ๆ ที่ได้พิมพ์ไว้ด้านหลังของสัญญานี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
Terms and conditions printed on the back page are subjected as a part of this Contract.

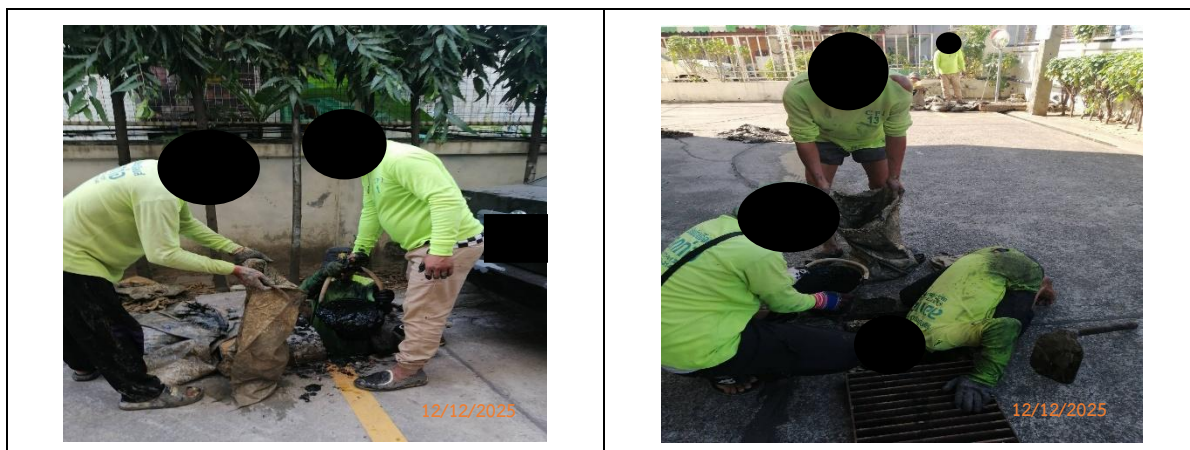
ภาคผนวก ข13

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

 14/11/2025	 14/11/2025
รูปที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสีย (เฉพาะอาคาร D)	
 14/11/2025	 14/11/2025
รูปที่ 2 เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	
 14/11/2025	 14/11/2025
รูปที่ 3 ระบบระบายน้ำในพื้นที่โครงการ	

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 4 เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทำความสะอาดระบบระบายน้ำ ลอกท่อ



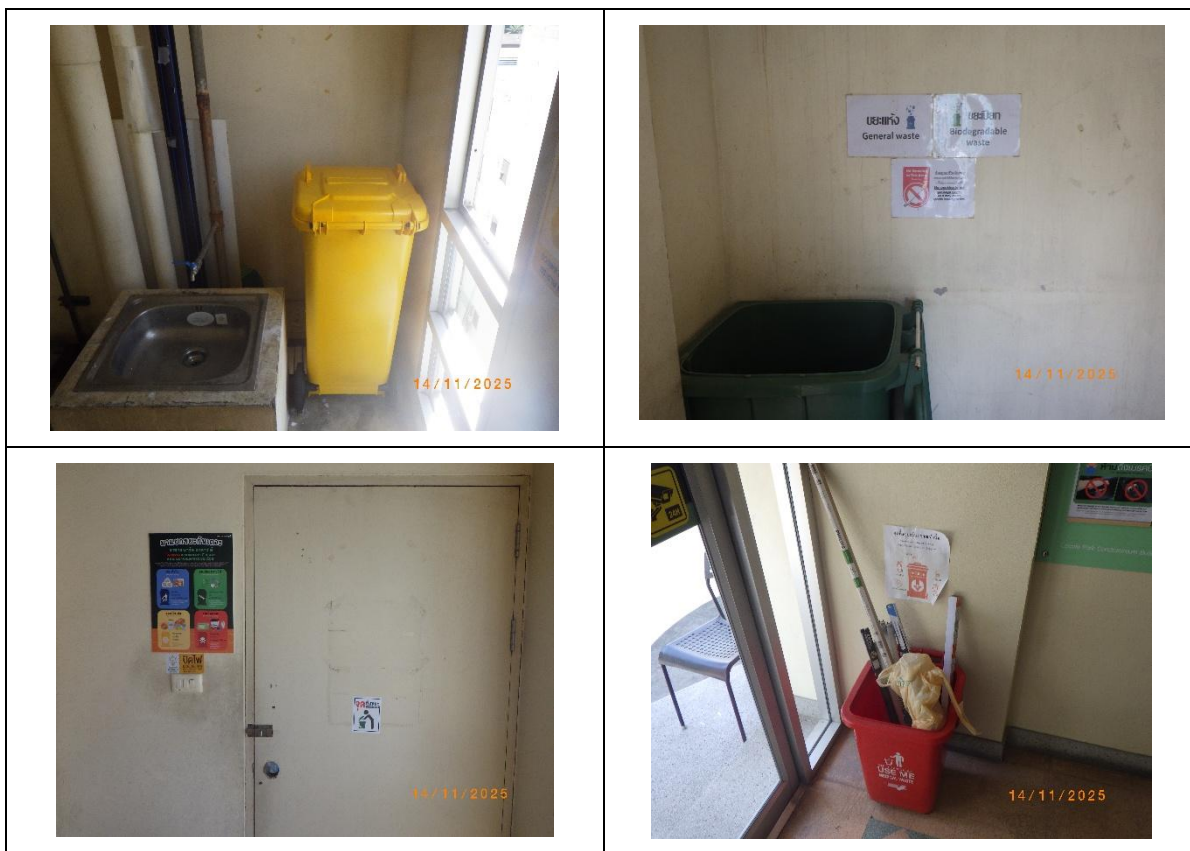
รูปที่ 5 บ่อหน่วงน้ำ



รูปที่ 6 บ่อพักน้ำประปา

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการลาซาล พาร์ค คอนโดเนียม อาคาร ดี (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568
นิติบุคคลอาคารชุด ลาซาล พาร์ค คอนโดเนียม อาคาร ดี

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 7 ห้องพัสดุฝอยประจำชั้น และถังขยะในพื้นที่โครงการ



รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 8 พนักงานทำความสะอาด และขนย้ายมูลฝอย



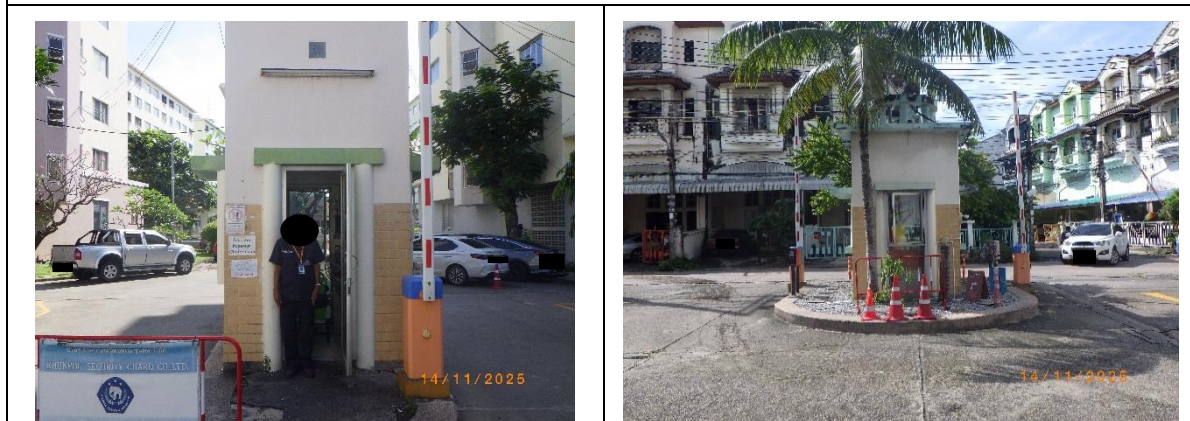
รูปที่ 9 ไฟส่องสว่างบริเวณรอบพื้นที่โครงการ



รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 10 ป้ายและสัญลักษณ์ทางเข้า-ออกของโครงการ

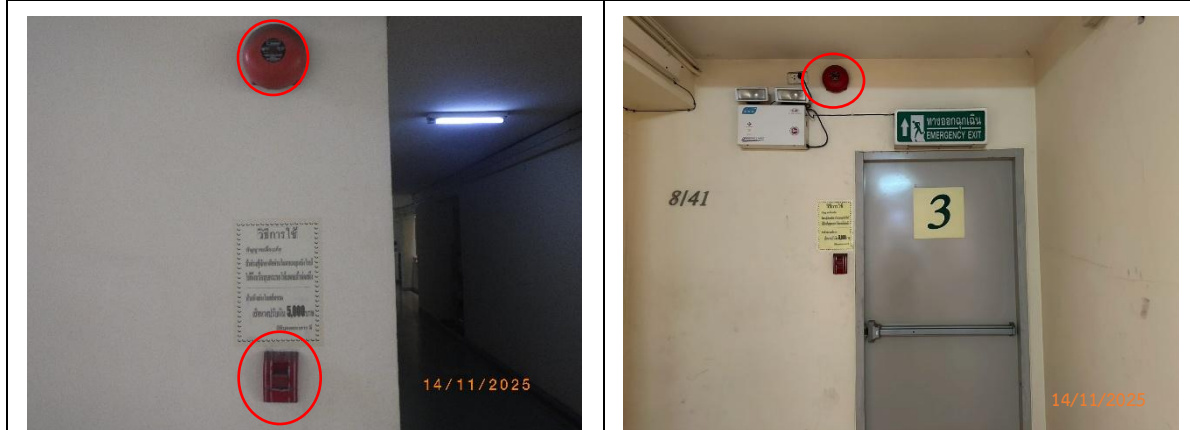


รูปที่ 11 ป้อมยามบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

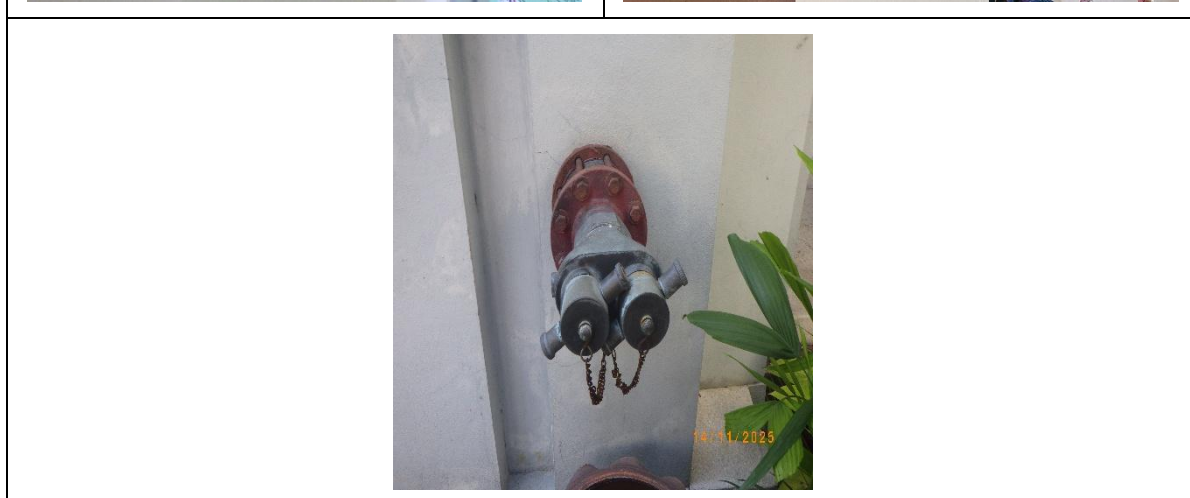
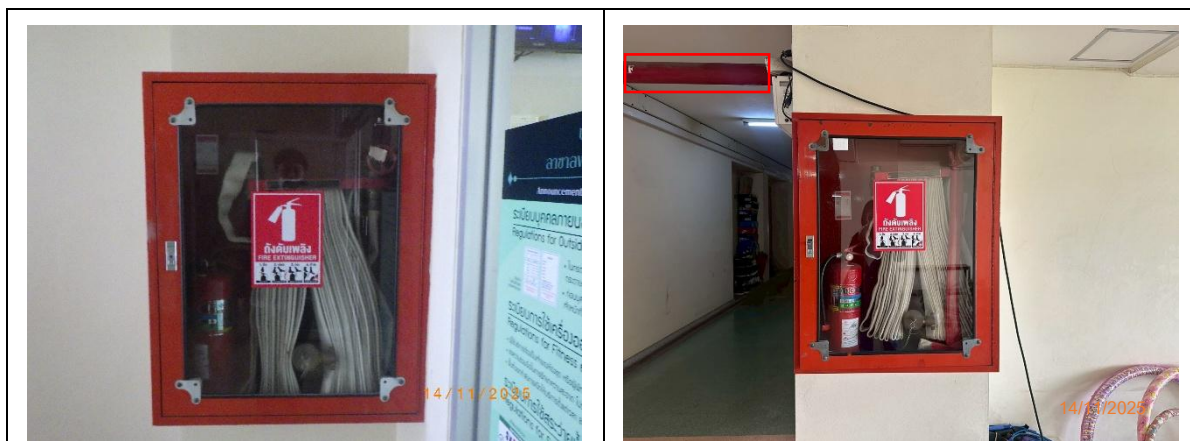


รูปที่ 12 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่โครงการ



รูปที่ 13 ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

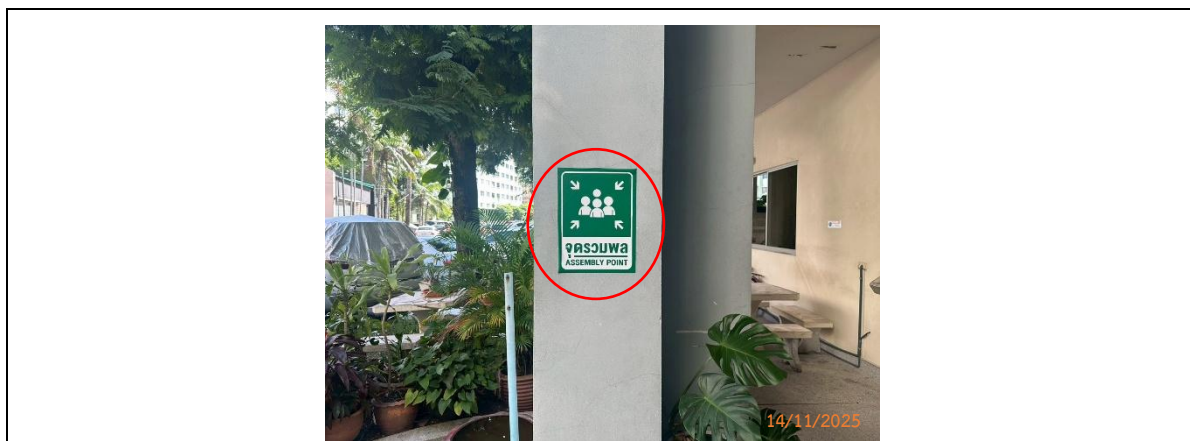


รูปที่ 14 ระบบดับเพลิง ได้แก่ ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง น้ำดับเพลิงนอกอาคาร ท่อน้ำดับเพลิง ระบบท่อแห้ง



รูปที่ 15 ระบบหนีไฟ ได้แก่ บันไดหนีไฟ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างสำรอง และป้ายบอกทางหนีไฟ

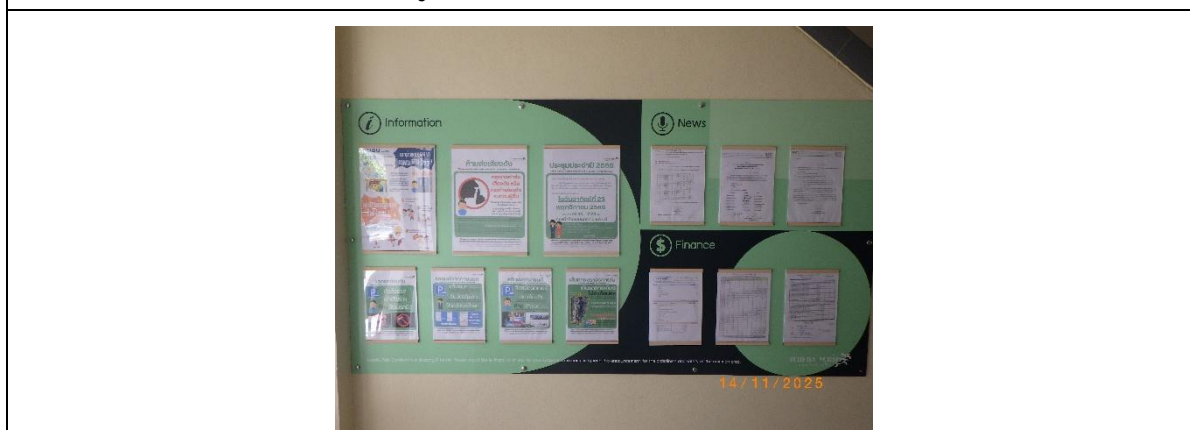
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 16 จุดรวมพล

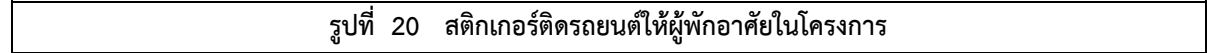
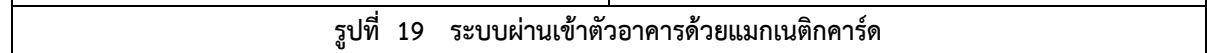


รูปที่ 17 หลอดไฟประหยัดพลังงาน



รูปที่ 18 ป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงาน

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 21 พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบพื้นที่โครงการ



รูปที่ 22 เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 23 ระบบเส้นท่อประปา



รูปที่ 24 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเส้นท่อประปา รูปเจ้าหน้าที่ตอนปฏิบัติงาน



รูปที่ 25 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าในอาคาร รูปเจ้าหน้าที่ตอนปฏิบัติงาน

